

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi
giai đoạn 2021 - 2025

Thực hiện Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025; Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2012-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu đảng bộ tỉnh lần thứ XX đã đề ra.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong toàn cơ quan đối với công tác cải cách hành chính (CCHC); từ đó chủ động tham mưu và triển khai thực hiện hiệu quả, chất lượng các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2025, góp phần cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC đối với ngành, lĩnh vực do Sở quản lý.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND tỉnh, nghị quyết chuyên đề của Tỉnh ủy về công tác CCHC; đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Xác định rõ trách nhiệm của công chức, viên chức và người đứng đầu cơ quan, các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và đề ra các giải pháp để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở.

- Kế thừa, phát huy những kết quả tốt trong CCHC thời gian qua; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của phòng, đơn vị trong việc tham mưu các nội dung về cải cách cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các nội dung, nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Sở thực hiện.

- Đẩy mạnh triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình cải cách mới, các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị. Nhân rộng việc áp dụng các sáng kiến, mô hình, giải pháp thiết thực, có hiệu quả cao.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Thường xuyên quán triệt việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch CCHC của tỉnh và quy định của Nhà nước về CCHC đến cán bộ, công chức, viên chức, và người lao động của cơ quan; Thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền với nội dung đa dạng, thiết thực, hình thức phong phú, phù hợp..

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm hiệu lực, hiệu quả, chất lượng và tính khả thi cao.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, kịp thời tham mưu đề nghị sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý đảm bảo phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hàng năm trong phạm vi quản lý nhà nước được giao về lĩnh vực trọng tâm, liên ngành. Đảm bảo các quy định của pháp luật được thi hành một cách nghiêm minh và có hiệu quả, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực thi, áp dụng pháp luật vào quản lý xã hội.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, loại bỏ các thành phần hồ

sơ không cần thiết, không hợp lý; thực hiện tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu có sẵn.

- Kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác; tăng cường đối thoại, lắng ý kiến người dân, doanh nghiệp để tháo gỡ vướng mắc, khó khăn về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức cơ quan, đơn vị sau khi có Quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Chủ động phối hợp với Sở Nội vụ rà soát, xây dựng lại Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ và Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Rà soát và tham mưu phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ; gắn thực hiện tinh giản biên chế với cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức của ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức công vụ, có kiến thức chuyên môn sâu, kỹ năng làm việc thành thạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Kiểm soát chặt chẽ cơ chế lập, phân bổ ngân sách nhà nước cho các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập; kiểm soát chi thường xuyên và đầu tư công.

- Thực hiện nghiêm quy định Luật Ngân sách nhà nước, tăng cường kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước; giám sát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước, bảo đảm tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện công khai, minh bạch

trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước. Chấp hành nghiêm quy định về việc sử dụng tài sản công tại cơ quan.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đầu tư hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển chính quyền điện tử. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Phát triển, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

- Tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan, đơn vị; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Tham mưu ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh.

(Nhiệm vụ trọng tâm có Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở từ nguồn ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm để triển khai thực hiện trong phạm vi toàn Sở; theo dõi tổng hợp báo cáo định kỳ hằng quý, hằng năm; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi; báo cáo sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu triển khai thực hiện các nội dung về Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu việc chấm điểm cải cách hành chính của Sở hàng năm theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu triển khai thực hiện nội dung về Cải cách tài chính công.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu việc chấm điểm cải cách hành chính của Sở hàng năm theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch - Tài chính.

3. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Tham mưu tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn về áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu triển khai công tác kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu việc chấm điểm cải cách hành chính cấp tỉnh và cấp Sở hàng năm theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

4. Thanh tra Sở

- Tham mưu tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm soát tham nhũng trong khu vực công, công tác theo dõi thi hành pháp luật.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu việc chấm điểm cải cách hành chính của Sở hàng năm theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra Sở.

5. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của Sở.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu triển khai thực hiện nội dung về Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu việc chấm điểm cải cách hành chính của Sở hàng năm theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

6. Các phòng thuộc Sở

- Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nội dung được giao nhiệm vụ chủ trì tham mưu thực hiện.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu triển khai thực hiện các nội dung về cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu việc chấm điểm cải cách hành chính của Sở hàng năm theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở.

7. Chế độ thông tin, báo cáo: Định kỳ hằng quý, hằng năm hoặc đột xuất các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện về Sở Khoa học và Công nghệ (*qua Văn phòng Sở*) để tổng báo cáo cấp có thẩm quyền và theo dõi, chỉ đạo.

Trưởng các phòng, Trưởng đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo về Sở (*qua Văn phòng Sở*) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công đoàn, ĐTN;
- TTUD đăng tải trên Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2021 - 2025
(Kèm theo Quyết định số /KH-SKHCN ngày /10/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC hằng năm	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 20/12 năm báo cáo
2	Xây dựng Kế hoạch và thành lập đoàn kiểm tra công tác CCHC hằng năm	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các đơn vị được kiểm tra	Quý I năm kế hoạch
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2022 - 2025	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV năm 2021
4	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC hàng năm	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I năm kế hoạch
5	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tích hợp địa chỉ Trang thông tin điện tử "Cải cách hành chính Quảng Ngãi"; triển khai kênh thông tin để tiếp nhận các ý kiến phản ánh, phát hiện, hiến kế...về công tác CCHC; kết nối và tăng cường truyền thông trên hầu hết các hạ tầng số có liên quan như Zalo, Fanpage...	Cổng thông tin điện tử Sở	Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022 và các năm tiếp theo
II	Cải cách thể chế				
1	Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ và nghiêm túc các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Văn bản chỉ đạo của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hằng năm

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh ban hành đúng quy định của pháp luật	Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các đơn vị có liên quan	Hằng năm
3	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý đảm bảo phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của Sở	Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; báo cáo kết quả kiểm tra rà soát	Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các đơn vị có liên quan	Hằng năm
5	Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hàng năm trong phạm vi quản lý nhà nước được giao về lĩnh vực trọng tâm. Đảm bảo các quy định của pháp luật được thi hành một cách nghiêm minh và có hiệu quả, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực thi, áp dụng pháp luật vào quản lý xã hội	Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hằng năm
6	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; đổi mới công tác tuyên truyền các văn bản pháp luật có liên quan đến cải cách thể chế để phục vụ cho nhiệm vụ cải cách hành chính	Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hằng năm

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đánh giá TTHC và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, tổ chức, các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý và các mẫu đơn, tờ khai, giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trong quy trình giải quyết một TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Phương án đơn giản hóa TTHC; - Các quy trình TTHC được chuẩn hóa. 	Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các đơn vị có liên quan	Hàng năm
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị	Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Triển khai thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Năm 2022
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định của Trung ương
2	Rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Sau khi có hướng dẫn của Bộ, ngành TW

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN	Văn phòng Sở	Năm 2021 - 2022
4	Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các đơn vị có liên quan	Hằng năm
V	Cải cách chế độ công vụ				
1	Phối hợp với Sở Nội vụ rà soát, xây dựng lại Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ và Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở	Các đơn vị có liên quan	Năm 2022
2	Rà soát và tham mưu phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN	Văn phòng Sở, các đơn vị có liên quan	Năm 2022
3	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của Sở sau khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các đơn vị có liên quan	Hằng năm
VI	Cải cách tài chính công				

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch - Tài chính, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hàng năm
2	Tham mưu triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản chỉ đạo của Sở; Báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021 - 2022
VII	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc Sở, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 và hàng năm	Các Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước 25/12 năm báo cáo
2	Tham mưu ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng CSDL dùng chung và CSDL chuyên ngành của các cơ quan, đơn vị thuộc Sở đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 khi có yêu cầu của UBND tỉnh	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở, Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022 và những năm tiếp theo
3	Tham mưu ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc Sở đến năm 2025 và định hướng đến năm	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở, Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022 và những năm tiếp theo

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	2030 khi có yêu cầu của UBND tỉnh				
4	Tham mưu triển khai xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên môi trường mạng vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch của UBND tỉnh, của Sở	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022 và những năm tiếp theo