

Số: /SKHCN-VP

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 8 năm 2021

V/v triển khai thực hiện các biện pháp nâng cao văn hóa công vụ và tăng cường cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công vụ

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 1732/UBND-NC ngày 23/4/2021 của UBND tỉnh về việc các biện pháp nâng cao văn hóa công vụ và tăng cường cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công vụ; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, đơn vị mình biết và thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn số 1732/UBND-NC ngày 23/4/2021 của UBND tỉnh và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ (có Quyết định số 1847/QĐ-TTg kèm theo).

2. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện quy định về văn hóa công vụ; nghiên cứu, sửa đổi các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan nhằm tạo cơ sở pháp lý để có cơ chế xử lý nghiêm đối với những hành vi vi phạm.

3. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến và quán triệt thực hiện các nội dung của Đề án văn hóa Công vụ đã được Thủ tướng phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 trên Trang thông tin điện tử Sở. Cập nhật đầy đủ, nhất quán, chi tiết, có cập nhật điểm mới trong các văn bản pháp luật, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang thông tin điện tử Sở.

4. Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện triệt để các quy định về văn hóa công vụ nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền công vụ; đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn hóa công vụ của công chức, viên chức để xử lý hoặc tham mưu xử lý kịp thời, nghiêm minh công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, đơn vị mình có hành vi vi phạm, ngăn chặn những biểu hiện những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân, tổ chức; tham mưu xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ

được giao; triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân, tổ chức nhằm xây dựng bộ máy thân thiện phục vụ người dân, tổ chức; kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng những công chức, viên chức và người lao động có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

Đề nghị Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành