

Số: /TB-BDT

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh

Căn cứ Kế hoạch số 108/KH-BDT ngày 26/01/2024 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh; trên cơ sở Báo cáo số 01/BC-TKT ngày 30/9/2024 của Tổ kiểm tra về việc báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh (có Báo cáo kèm theo), Trưởng Ban Dân tộc tỉnh kết luận như sau:

I. Kết quả kiểm tra

1. Tại Văn phòng Ban (kiểm tra thường xuyên vào các ngày, giờ làm việc trong tuần và kiểm tra đột xuất vào ngày 25/9/2024):

1.1. Kiểm tra số người đang làm việc:

Tại thời điểm kiểm tra, số công chức và người lao động có mặt: 05 người người, đủ 100 %.

1.2. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ: Đã xây dựng Kế hoạch công tác hàng tháng của Văn phòng theo kế hoạch hàng quý, có nội dung công tác từng tháng. Đã xây dựng kế hoạch công tác năm 2024, trong đó chia ra từng quý I, quý II, quý III và quý IV.

1.3. Việc xây dựng báo cáo định kỳ của Văn phòng: Đã xây dựng Báo cáo kết quả hàng tháng, hàng quý theo quy định.

1.4. Họp Văn phòng định kỳ: Văn phòng đã tổ chức họp định kỳ hàng tháng. Ngoài ra, có một số tháng chỉ hội ý thống nhất công việc khi có nhiệm vụ mới phát sinh.

1.5. Việc phân công nhiệm vụ cho công chức của phòng: Có phân công nhiệm vụ của từng công chức.

1.6. Công tác CCHC: Đã tham mưu ban hành đầy đủ các kế hoạch triển khai CCHC năm 2024 và báo cáo định kỳ đúng quy định, niêm yết đầy đủ, đúng quy định các nội dung cần niêm yết tại Bản tin cơ quan, thực hiện đăng tải đầy đủ các nội dung CCHC lên mục CCHC Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh.

1.7. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu:

- Chánh Văn phòng Ban và Phó Chánh Văn phòng Ban có Bản cam kết thực hiện quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu theo quy định tại Quyết định số 1321/QĐ-BDT ngày 24/11/2023 của Trưởng Ban Dân tộc **tin và thực hiện nghiêm túc**.

- Về kiểm tra việc thực hiện Bản cam kết thực hiện quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu: chưa phát hiện có sai phạm.

* Các nội dung kiểm tra khác: Việc thực hiện nhiệm vụ được giao, thái độ ứng xử, văn hóa giao tiếp của công chức, việc sử dụng thời giờ làm việc; không hút thuốc lá trong phòng làm việc; không uống rượu, bia trong giờ nghỉ trưa, giờ làm việc: chưa phát hiện công chức, người lao động vi phạm; đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ: công chức không thường xuyên đeo thẻ công chức trong giờ làm việc...

2. Tại Thanh tra Ban (kiểm tra thường xuyên vào các ngày, giờ làm việc trong tuần và kiểm tra đột xuất vào ngày 25/9/2024):

2.1. Kiểm tra số người đang làm việc: Tại thời điểm kiểm tra, số công chức có 3/3 người, đủ 100 %.

2.2. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ: Có xây dựng kế hoạch hàng tháng, quý và kế hoạch công tác năm 2024.

2.3. Việc xây dựng báo cáo định kỳ: Báo cáo tháng, quý có gửi thông tin, số liệu cụ thể.

2.4. Việc họp theo định kỳ: Có biên bản họp các tháng.

2.5. Việc phân công nhiệm vụ cho công chức của phòng:

- Có ban hành Văn bản phân công nhiệm vụ công chức của Thanh tra Ban.

2.6. Công tác CCHC: Đã tham mưu ban hành các báo cáo kết quả rà soát thi hành pháp luật, kết luận thanh tra, niêm yết công khai đầy đủ các lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân...

2.7. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu:

- Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra Ban có Bản cam kết thực hiện quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu theo quy định tại Quyết định số 1321/QĐ-BDT ngày 24/11/2023 của Trưởng Ban Dân tộc tin và thực hiện nghiêm túc.

- Về kiểm tra việc thực hiện Bản cam kết thực hiện quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu: chưa phát hiện có sai phạm.

* Các nội dung kiểm tra khác: Ngoài các nội dung kiểm tra trên, Tổ kiểm tra còn kiểm tra các nội dung: Việc thực hiện nhiệm vụ được giao, thái độ ứng xử, văn hóa giao tiếp của công chức, việc sử dụng thời giờ làm việc; không hút thuốc lá trong phòng làm việc; không uống rượu, bia trong giờ nghỉ trưa, giờ làm việc; Chưa phát hiện công chức vi phạm; đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ; không đeo thẻ công chức thường xuyên trong giờ làm việc.

3. Tại Phòng Chính sách Dân tộc: (kiểm tra thường xuyên vào các ngày, giờ làm việc trong tuần và kiểm tra đột xuất vào ngày 27/9/2024):

3.1. Kiểm tra số người đang làm việc: Tại thời điểm xây kiểm tra có 06/06 người, đủ 100%.

3.2. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ: Đã xây dựng Kế hoạch công tác định kỳ hàng tháng, hàng quý, năm 2024.

3.3. Việc xây dựng báo cáo định kỳ: Đã xây báo cáo kết quả công tác hàng tháng, hàng quý.

3.4. Việc họp phòng theo định kỳ: Có biên bản họp phòng các tháng.

3.5. Việc phân công nhiệm vụ cho công chức của phòng: Có phân công nhiệm vụ của từng công chức phòng.

3.6. Công tác CCHC: Đã phối hợp với Văn phòng Ban tham mưu công bố Danh mục TTHC được thay thế; Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực công tác dân tộc.

3.7. Việc thực hiện công tác chuyên môn

Thực hiện các nhiệm vụ công tác dân tộc thường xuyên khác triển khai thực hiện kịp thời.

3.8. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu:

- Trưởng Phòng CSĐT và 02 Phó Trưởng Phòng CSĐT đều có Bản cam kết thực hiện quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu theo quy định tại Quyết định số 1321/QĐ-BDT ngày 24/11/2023 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh và thực hiện nghiêm túc.

- Về kiểm tra việc thực hiện Bản cam kết thực hiện quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu: chưa phát hiện có sai phạm.

* Các nội dung kiểm tra khác: Ngoài các nội dung kiểm tra trên, Tổ kiểm tra còn nhắc nhở các nội dung: Việc thực hiện nhiệm vụ được giao, thái độ ứng xử, văn hóa giao tiếp của công chức; việc sử dụng thời giờ làm việc, không hút thuốc lá trong phòng làm việc; không uống rượu bia trong giờ nghỉ trưa, giờ làm việc; đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ.

II. Kết luận

Qua kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh, Trưởng Ban có ý kiến như sau:

1. Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng thuộc Ban có Bản cam kết thực hiện quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu theo quy định, chưa phát hiện có hành vi vi phạm.

2. Các phòng thuộc Ban được kiểm tra cơ bản chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng kế hoạch công tác cụ thể; chấp hành chế độ báo cáo và tham mưu kịp thời báo cáo thường xuyên và định kỳ của cơ quan. Tuy nhiên, vẫn còn một số nội dung cần khắc phục như: việc chấp hành giờ giấc làm việc của công chức các phòng có lúc chưa được nghiêm túc, cần chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

3. Văn phòng Ban: là đơn vị đi đầu gương mẫu trong thực hiện giờ giấc làm việc, tham mưu xử lý văn bản cho lãnh đạo Ban nên phải thường xuyên theo dõi và đôn đốc các phòng thực hiện hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính để kịp thời khắc phục những tồn tại, thiếu sót.

4. Đối với Thanh tra Ban, Phòng Chính sách Dân tộc: Theo các nội dung kiểm tra trên, cần tiếp tục xây dựng các báo cáo thực hiện nhiệm vụ định kỳ, họp phòng định kỳ hàng tháng, quý đầy đủ theo quy định.

5. Yêu cầu các phòng thuộc Ban: Theo dõi kịp thời các văn bản của phòng; các văn bản tham mưu cho lãnh đạo Ban để kiểm soát được công việc tuần, tháng, quý. Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng thuộc Ban báo cáo kết quả cam kết thực hiện quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu năm 2024 cho Trưởng Ban (*qua Văn phòng Ban*) theo quy định.

II. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng thuộc Ban chịu trách nhiệm triển khai, đôn đốc việc thực hiện Thông báo kết quả kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của Tổ kiểm tra để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Trưởng Ban theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT, VP_(yen195).

TRƯỞNG BAN

Hồ Ngọc Thịnh